

OBBIETTIVO	INPUT	ATTIVITA	OUTPUT	PROCESSO	DESCRIZIONE PROCESSO	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	TIPO OBIETTIVO	PER_BUDGET	TIPO DIMENSIONE	IMPORTANZA	DIFFICOLTA_OBIETTIVO	PARAMETRO DI CATEGORIA	PESO	PESO_PERF	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE ATTESO	DATA INIZIO	DATA FINE	AREA DI RIF	DIPENDENTE	PERCENTUALE AVANZAMENTO	ATTESTAZIONE RAGGIUNGIMENTO	AVANZAMENTO_PESATO	AVANZAMENTO_PER_BUDGET	NOTE
Controllo adempimenti relativi agli Obblighi di cui Dlgs 33 2013 art.14	Risorse umane-documentali-e strumentale IV settore Servizio 1	Proseguimento attività iniziata nel 2023	Adempimenti obbligati di cui all'art. 14, co. 1, dalla lettera da a) ad f) del d.lgs. 33/2013.	Trasparenza a misura generale	Publicazione autocertificazioni dei titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello locale devono pubblicare i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti; le dichiarazioni reddituali e patrimoniali".	Codifica DUP 01.11.01.01 Legalità e trasparenza	Aggiornamento tempestivo della sezione amministrazione trasparente	ORDINARIO	NO	obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);	BASSA	BASSA	1,1924	7,1544	7,154	EFFICACIA	messa a regime attività corrente, entro novembre 2025 pubblicazione dati REDDITI 2023.PUBBLICAZIONI	NUMERO DI PROCEDIMENTI SANZIONATORI AVVIATI/ NUMERO COMUNICAZIONI NON PERVENUTE DOPO 2^ SOLLECITO	01.01-2025	31.12-2025	Settore IV	DI FEBO ANNA			0	0	
Gestione Cimiteri Comunali Affidamento Servizio alla Società STUP1 (rif.DD Ottobre 2024)	Risorse umane-documentali-e strumentale IV settore Servizio 1	Attività di coordinamento, supporto e vigilanza implementazione e della Piattaforma ALDILAPP e relativa formazione	Gestione digitalizzata dei dati dei cimiteri del Comune di Roseto Degli Abruzzi (Capoluogo, Cologna Paese, relativa Spiaggia e	Controllo	Attività di reperimento documentazione tavole mappali n. 4 cimiteri; Attività di supporto e vigilanza per l'implementazione della Piattaforma ALDILAPP	Codifica DUP 01.08.01	Innovazione digitale Digitalizzazione servizi pubblici	PERFORMANCE	SI	obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;	ALTA	MEDIA	1,1924	59,62	59,62	EFFICACIA	Avvio azioni di utilizzo della Piattaforma digitale -Defunti parametri attuali:12000	Controllo 100% delle posizioni digitalizzate	01.05-2025	31.12-2025	Settore IV	PALLIZZI ANNA MARIA			0	0	
Aggiornamento Checklist / Circolari Correttivo Dlgs 209 /2024 Codice Appalti D.Lgs 36/2023	Risorse umane-documentali-e strumentale IV settore Servizio 1	Aggiornamento check list Correttivo Dlgs 209/2024 Codice Appalti D.Lgs 36/2023	Report di riferimento per ciascuna tipologia contrattualistica Vademecum operativo	Controllo	Ottimizzazione controllo successivo di regolarità amministrativa	Codifica DUP 01.02 Legatità r trasparenza	Efficientamento funzionamento della struttura	PERFORMANCE	SI	obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in	MEDIA	ALTA	1,2974	38,922	38,922	EFFICACIA	Messa a disposizione dei settori della nuove check list	adozione nuovi modelli entro luglio 2025	01.05-2025	31.07.2025	Segreteria Generale	SAVINI MARCELLA			0	0	
Protezione Dati:Regolamento data breach	Risorse umane-documentali-e strumentale IV settore Servizio 1	Assicurare nel triennio continuità prestazionale Dpo, predisposizione	Attività procedurali connesse al servizio affidato al DPO	206-207-208-209	Iter procedurale Adozione regolamento	Codifica DUP 01.02 Legatità r trasparenza	Efficientamento funzionamento della struttura	PERFORMANCE	NO	obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in	MEDIA	BASSA	1,2974	15,5688	15,57	EFFICACIA	Adozione regolamento	ott-25	01.05-2025	31.10.2025	Segreteria Generale	SAVINI MARCELLA			0	0	
Affidamento gestione Servizio Dematerializzazione Archivio dell'ente	Risorse umane-documentali-e strumentale IV settore Servizio 1 Trasversale Settore I	Indizione Bando gara Procedura Affidamento	Affidamento Servizio Dematerializzazione Archivio dell'Ente	P 209 -210 211	Selezione contraente Procedura Negoziata senza bando semplificata/ Affidamento/ Definizione contratto Individuazione Operatore Economico specializzato nella gestione degli archivi pubblici dotato di tutte le abilitazioni necessarie a garantire la corretta gestione dell' archivio comunali.	Codifica DUP 1.2 RIORGANIZZAZIONE ENTE	Affidamento gestione Servizio Dematerializzazione e Archivio dell'ente	PERFORMANCE	SI	obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;	ALTA	ALTA	1,2974	59,62	59,62	EFFICACIA	Affidamento	lug-25	01.05-2025	31.07.2025	Settore IV e Store I	SAVINI MARCELLA					
Affidamento gestione Servizio Dematerializzazione Archivio dell'ente	Risorse umane-documentali-e strumentale IV settore Servizio 1 Trasversale Settore I	Indizione Bando gara Procedura Affidamento	Affidamento Servizio Dematerializzazione Archivio dell'Ente	P 209 -210 211	Selezione contraente Procedura Negoziata senza bando semplificata/ Affidamento/ Definizione contratto Individuazione Operatore Economico specializzato nella gestione degli archivi pubblici dotato di tutte le abilitazioni necessarie a garantire la corretta gestione dell' archivio comunali.	Codifica DUP 1.2 RIORGANIZZAZIONE ENTE	Affidamento gestione Servizio Dematerializzazione e Archivio dell'ente	PERFORMANCE	SI	obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;	ALTA	ALTA	1,2974	59,62	59,62	EFFICACIA	Affidamento	lug-25	31.07.2025	Settore IV e Store I	SAVINI MARCELLA	DE MEIS LUIGI					
Affidamento gestione Servizio Dematerializzazione Archivio dell'ente	Risorse umane-documentali-e strumentale IV settore Servizio 1 Trasversale Settore I	Indizione Bando gara Procedura Affidamento	Affidamento Servizio Dematerializzazione Archivio dell'Ente	P 209 -210 211	Selezione contraente Procedura Negoziata senza bando semplificata/ Affidamento/ Definizione contratto Individuazione Operatore Economico specializzato nella gestione degli archivi pubblici dotato di tutte le abilitazioni necessarie a garantire la corretta gestione dell' archivio comunali.	Codifica DUP 1.2 RIORGANIZZAZIONE ENTE	Affidamento gestione Servizio Dematerializzazione e Archivio dell'ente	PERFORMANCE	SI	obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;	ALTA	ALTA	1,1924	89,43	89,43	EFFICACIA	Affidamento	lug-25	31.07.2025	Settore IV e Store I	SAVINI MARCELLA	PALLIZZI ANNA MARIA					
Gestione Software Seduta Aula Consiliare rif. DD 2024	Risorse umane-documentali-e strumentale IV settore Servizio 1	Potenziamento formazione per un completo utilizzo del Software verbalizzazione	Gestione digitalizzata	Trasparenza a misura generale	Attività di formazione da remoto	Codifica DUP 1.2 RIORGANIZZAZIONE ENTE	Efficientamento funzionamento delle Piattaforme in dotazione Sistema	PERFORMANCE	NO	obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;	ALTA	BASSA	1,1924	35,77	35,77	EFFICACIA	Funzionamento del sistema con assistenza	60% sedute	01.01.2025	31.12.2025	Settore IV Servizio 1	DI FEBO ANNA					

